

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ ORAZ USTALANIA I REGULOWANIA OPŁAT ZA POSIŁKI

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna jest miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach pracy placówki, w godzinach ustalonych przez Dyrektora szkoły.
3. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze stołówki szkolnej, a także zasady ustalania, wnoszenia oraz rozliczania opłat za posiłki.
4. Informacje dotyczące organizacji pracy stołówki, wysokości opłat oraz terminów płatności przekazywane są rodzicom/opiekunom prawnym/uczniom pełnoletnim oraz pracownikom za pośrednictwem systemu e-dziennik VULCAN.
5. Podstawowym narzędziem komunikacji pomiędzy placówką a rodzicami/opiekunami prawnymi /uczniami pełnoletnimi oraz pracownikami jest e-dziennik VULCAN. Za jego pośrednictwem przekazywane są wszelkie informacje organizacyjne, w tym dotyczące stołówki szkolnej.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW

1. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) uczniowie placówki,
 - b) pracownicy placówki,
 - c) inne osoby uprawnione na podstawie odrębnych decyzji Dyrektora.
2. Ze stołówki szkolnej korzysta się na podstawie prawidłowo złożonej deklaracji korzystania z posiłków, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Deklaracja korzystania z posiłków w stołówce szkolnej musi zostać złożona przez

rodziców/opiekunów prawnych / uczniów pełnoletnich oraz pracowników nie później niż 15 dni przed planowaną datą rozpoczęcia korzystania z posiłków.

4. Deklaracja korzystania z posiłków udostępniona do pobrania jest na stronie szkoły.
5. Deklaracja korzystania z posiłków stanowi podstawę do zamawiania posiłków dla uczniów i naliczania opłat za posiłki.

§ 3

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT

1. Wysokość opłat za posiłki ustala Prezydent Miasta Świnoujście w drodze odrębnego zarządzenia lub innego obowiązującego aktu prawnego. O każdej zmianie wysokości opłat korzystający są informowani na bieżąco przez e-dziennik VULCAN.
2. W przypadku zmiany wysokości opłat rodzice/opiekunowie uczniów / uczniowie pełnoletni oraz pracownicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem za pośrednictwem systemu VULCAN.

§ 4

ZASADY WNOSZENIA OPŁAT

1. Odpłatność za posiłki naliczana jest na podstawie złożonej deklaracji korzystania ze stołówki.
2. Ewidencja i rozliczanie korzystania z posiłków prowadzone są w systemie VULCAN.
3. Opłaty za posiłki wnoszone są z góry do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc następny, z wyjątkami:
 - 1) za wrzesień opłata do 5 września,
 - 2) za styczeń opłata do 5 stycznia.
4. Płatności dokonywane są wyłącznie na indywidualny rachunek bankowy przypisany osobie korzystającej ze stołówki.
5. Numer rachunku bankowego przekazywany jest po złożeniu deklaracji korzystania ze stołówki.
6. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy placówki.

§ 5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE POSIŁKI

1. W przypadku nieobecności uprawnionego do korzystania z posiłków istnieje możliwość odebrania przygotowanego posiłku we własnych, przystosowanych do żywności pojemnikach.
2. Rezygnację z korzystania ze stołówki należy zgłosić za pomocą formularza „rezygnacja obiadów” do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.
3. Wzór druku „rezygnacja z obiadów” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Druk „rezygnacja z obiadów” udostępniona jest do pobrania na stronie strony.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do przestrzegania zasad kultury osobistej, bezpieczeństwa oraz współżycia społecznego.
2. Po spożyciu posiłku należy odnieść naczynia w wyznaczone miejsce.
3. Na terenie stołówki obowiązuje zakaz zakłócania porządku oraz bezpieczeństwa innych osób.
4. Nadzór nad uczniami podczas spożywania posiłków sprawują wyznaczeni pracownicy placówki.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin podlega podaniu do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych / uczniów pełnoletnich oraz pracowników korzystających ze stołówki.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.